

DIE MULTITOUCH REVOLUTION  
**ADVANTOUCH**



**SCHNELLSTART**  
**ANLEITUNG ADVANOTE 3**

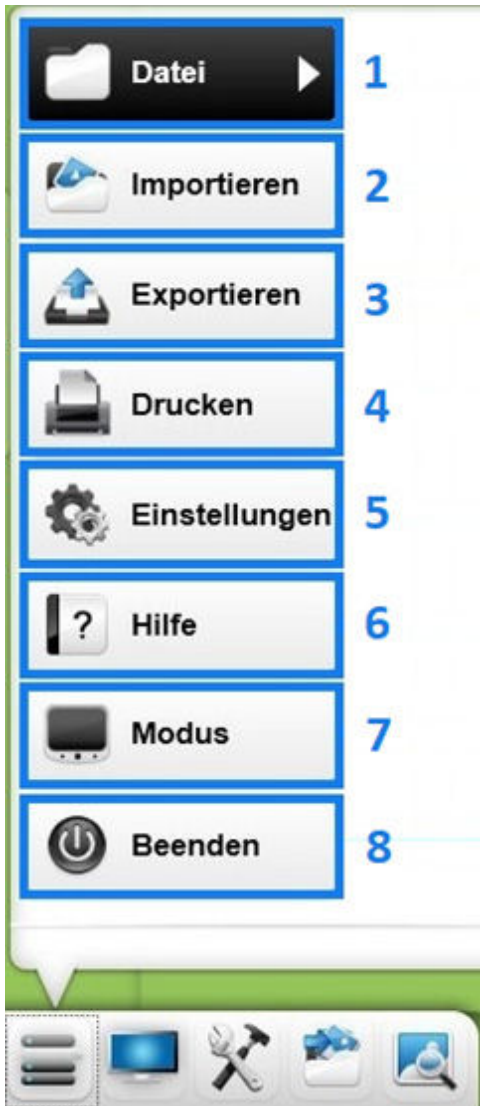
**Hotline 0800/3343341**

## 1. Benutzeroberfläche



Nr.	Schaltfläche	Erläuterung
1	Menü	Öffnet das Menü (siehe II.)
	Infrarot-Empfänger	Empfänger für die Fernbedienung
2	Desktop	Aktiviert den Desktop-/Annotationsmodus um mit Werkzeugen aus der Software den PC zu steuern und darauf zu schreiben (siehe VI.)
	Netzschalter	Display komplett vom Strom nehmen (Schalter auf 0-Stellung)
3	Tools	Ermöglicht die Anpassung des Hintergrunds (siehe VII.a.), die Auswahl von fachspezifischen (siehe VII.b.) und fächerübergreifenden (siehe VII.c.) Werkzeugen sowie Verknüpfungen (siehe VII.d.)
4	Ressourcenbank	Öffnet die Ressourcendatenbank (siehe VIII.)
5	Enzyklopädie	Öffnet einen Browser, mit dem man eine Bildersuche unter Google oder Bing durchführen kann
6	Cursor	Aktivierung der Objekt- und Schriftmarkierung auf der Zeichenfläche. Gewählte Objekte können über das seitliche Menü bearbeitet werden (z.B. Drehen, Farbe, Löschen, Verknüpfung hinzufügen usw.)
7	Stift	Stift zum Schreiben wird ausgewählt. Zweiter Klick öffnet das Stiftmenü (siehe III.) um weitere Stifte, Farben und Schriftstärken einzustellen.
8	Radierer	Der Radiergummi für pixelweises Löschen wird ausgewählt. Ein zweiter Klick öffnet die Radiererauswahl (siehe IV.)
9	Formen	Die Formenerkennung wird aktiviert um eine Form freihändig zu zeichnen. Zweiter Klick öffnet das Formenmenü zur Auswahl von Linien, 2D-Formen und Farben
10	Zoom	Zoom per Gestensteuerung wird aktiviert. Zweiter Klick öffnet weitere Zoomeinstellungen.
11	Textfeld / Textstift (Handschrifterkennung)	Im Präsentationsmodus kann der Textstift und im Vorbereitungsmodus das Einfügen eines Textfelds gewählt werden
12	Rückgängig	Der letzte Schritt wird rückgängig gemacht
13	Wiederherstellen	Der letzte Schritt wird wiederhergestellt
14	Neue Seite	Es wird eine neue Seite erstellt
15	Seite zurück	Vorherige Seite wird angezeigt
16	Seitenbrowser	Öffnen des Seitenbrowsers mit Vorschau aller Seiten (siehe V.)
17	Seite vorwärts	Nächste Seite wird angezeigt
18	Leistenposition ändern	Die Position der Menüleiste und Seitenleiste werden getauscht
19	Fachmodus	Öffnet das Menü zum Einfügen von neuen fachspezifischen (Mathe, Englisch, Physik und Chemie) Seiten mit angepasster Werkzeugleiste. Z.B. für Mathematik 3D-Objekte
20	Schreibfläche	Beschreibbare Fläche

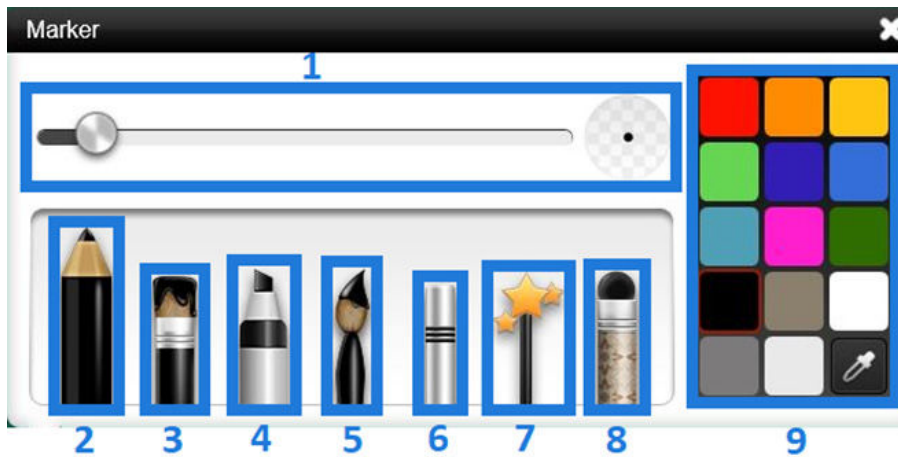
## 2. Menü



1. **Datei:** Neu, Öffnen, Speichern (eigenes enb-Format kann nachträglich verändert werden), Speichern unter
2. **Importieren:** Import aus Dateien\*, Textfeld einfügen, Handschrifterkennung bzw. Textstift wählen, Elemente aus der Zwischenablage einfügen (Alternativ: Strg+V), Banner und Karteikarten einfügen
3. **Exportieren:** Bildexport (für jede Tafelseite ein Bild), Wordexport, PPT-Export, PDF-Export
4. **Drucken:** Öffnet das Druckmenü
5. **Einstellungen:** Öffnet die Einstellungen um z.B. die Sprache, Standard/Handschriftgröße usw. anzupassen
6. **Hilfe:** Handbuch, Produktaktivierung, Softwareaktualisierung, Infos zu ADVANote 3
7. **Modus:** Präsentations/-Vollbildmodus (Task- und Menüleisten werden ausgeblendet), Vorbereitungsmodus, Desktop-/Annotationsmodus
8. **Beenden:** Schließt ADVANote 3

\* PDF-, Text-, Bild-, Audio- und Videodateien

### 3. **Stiftmenü**



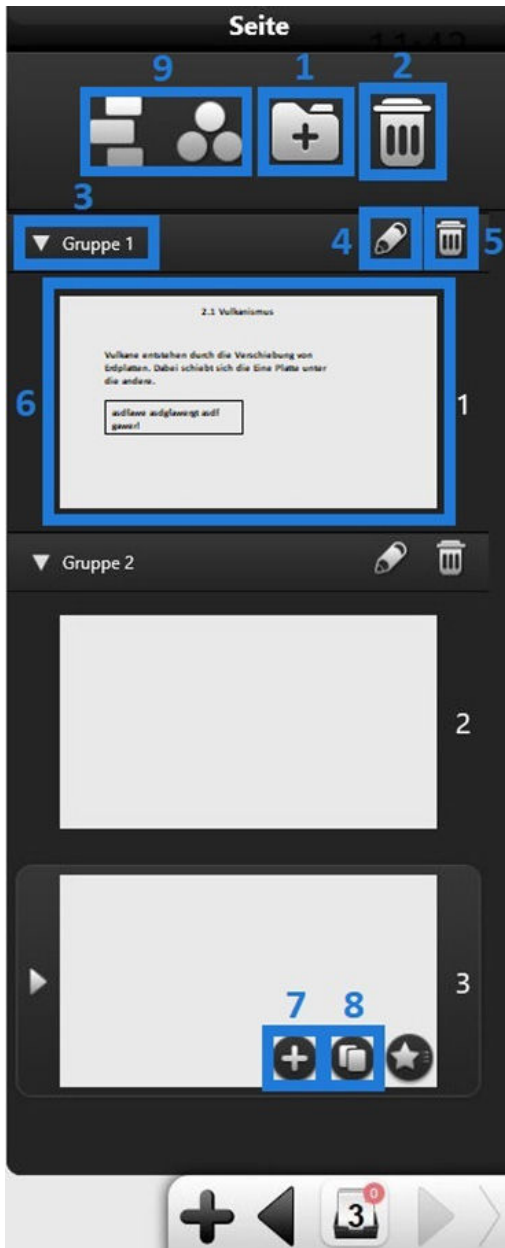
1. Stiftstärke wählen
2. Farbstift
3. Pinsel
4. Textmarker
5. Kalligrafiestift
6. Laserstift (Schrift verschwindet nach 5 mal aufleuchten)
7. Stempelstift
8. Bildstift
9. Stiftfarbe wählen

### 4. **Radierer**



1. Pixelweiser Radierer
2. Objektbezogener Radierer
3. Tafelbild/Seite leeren

## 5. Seitenbrowser



1. Neue Gruppe erstellen
2. Markierte Seite(n) löschen
3. Seiten der Gruppe anzeigen / ausblenden
4. Gruppe umbenennen
5. Gruppe löschen
6. Seitenvorschau
7. Neue Seite hinzufügen
8. Aktuell markierte Seite duplizieren
9. Ansicht des Seitenbrowsers ändern

## 6. Desktopmodus



1. Maus/PC-Fernsteuerung
2. 1. Klick wählt den Stift aus, 2. Klick öffnet das Stiftmenü
3. Radierer wählen
4. Werkzeug (siehe VII. c) auswählen
5. Wechselt zurück zum Präsentations- bzw. Vorbereitungsmodus
6. Desktopmodusmenü einklappen bzw. verschieben

## 7. Tools

### a) Hintergründe



1. Hintergrundfarbe ändern
2. Fachspezifische Linierungen wählen (z.B. Karo, Musiklinien)
3. Mottohintergrund wählen
4. Eigenes Bild als Hintergrund verwenden

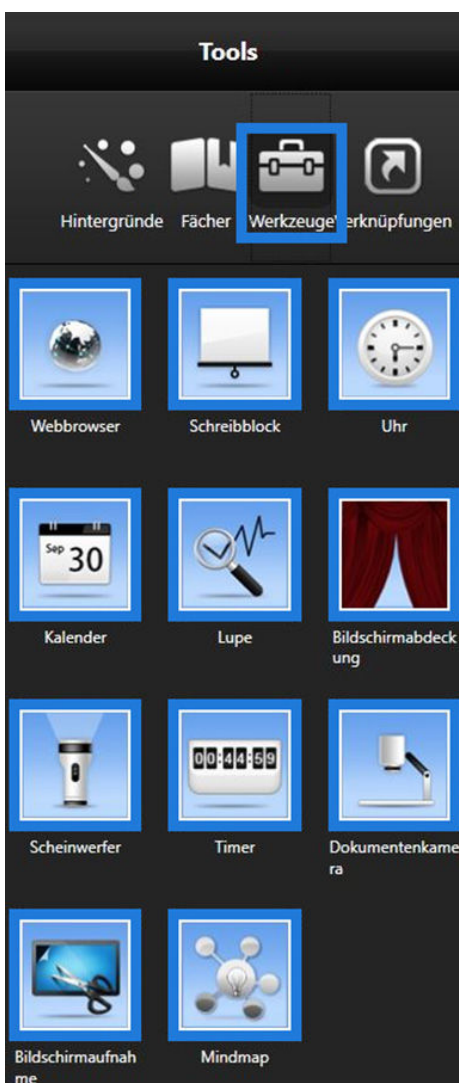
## 7. Tools

### b) Fächer



1. Werkzeuge für den Chemieunterricht (z.B. Kolben, Periodensystem usw.) einfügen
2. Werkzeuge für den Physikunterricht (z.B. Schalter, Spannungsmesser usw.) einfügen
3. Auswahl von Mathematikwerkzeugen (z.B. Lineal, Geodreieck, Zirkel usw.)
4. Einfügen von Werkzeugen für den Englischunterricht

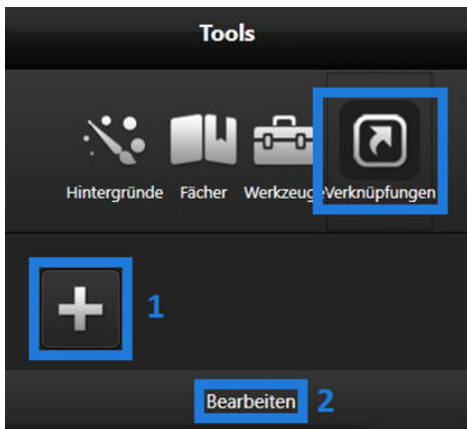
### c) Werkzeuge



1. Webbrowser: Startet einen Note3-Internetbrowser
2. Schreibblock:
3. Uhr: Fügt eine Analoguhr ein
4. Kalender: Öffnet einen Kalender in einem separaten Fenster
5. Lupe: Zur Vergrößerung
6. Bildschirmabdeckung: Fügt eine beschreib-, auszieh- und speicherbare Schreiboberfläche ein
7. Scheinwerfer: Fügt einen runden bzw. viereckigen Ausschnitt ein mit welchem Inhalte auf der Schreiboberfläche abgedeckt werden können
8. Timer: Öffnet eine Stoppuhr
9. Dokumentenkamera: Bietet Zugriff auf das Bild einer über USB angeschlossenen Dokumentenkamera
10. Bildschirmaufnahme: Erstellt einen Screenshot vom Bildschirm oder Ausschnitt und fügt ihn in die aktuelle Seite ein
11. Mindmap: Fügt eine Zeitleiste ins Tafelbild ein

## 7. Tools

### d) Verknüpfungen



1. Neue Verknüpfung/Anhang einfügen (Lässt sich durch Klick darauf öffnen) \*
2. Verknüpfung(en) löschen

\*Hinweis: Es lassen sich Verknüpfungen an Objekte auf der Zeichenfläche hinzufügen. Hierfür markieren Sie dieses bitte mit dem Cursor, wählen im seitlich erscheinenden Menü die erweiterten Einstellungen (☰) und dann Hyperlink aus.

## 8. Ressourcendatenbank



1. Ressourcendatenbank dauerhaft anzeigen
2. Schritt rückgängig (eine Ebene nach oben)
3. Schritt vorwärts (eine Ebene nach unten)
4. Adress/Navigationsleiste
5. Erstellt einen neuen Ordner (nur im Ordner „Meine Ressourcen“ verfügbar)
6. Öffnet einen Ordner mit Beispielen
7. Öffnet den Ordner für eigene Ressourcen (markierte Objekte werden über „☰“ → „Zur Ressourcendatenbank zufügen“ diesem Ordner hinzugefügt)
8. Zugriff auf den Favoriten-Ordner
9. Zugriff auf den Desktop
10. Zugriff auf die Festplatte
11. Zugriff auf USB-Sticks und Netzlaufwerke
12. Mehrfachauswahl
13. Löscht die gewählten Ressourcen
14. Führt eine Suche im aktuellen Ordner aus



**DEGEN GmbH & Co. KG**

Gewerbegebiet Hahnenbalz 35

90411 Nürnberg

Telefon 0911-580518-0

Telefax 0911-580518-8